



Canadian Food  
Inspection Agency

Agence canadienne  
d'inspection des aliments

# Comment s'inscrire à Mon ACIA

Expérience de service



Canada



## Voici cinq raisons importantes pour lesquelles votre entreprise devrait utiliser Mon ACIA :



**C'est une façon pratique et sécuritaire de faire affaire avec l'ACIA.**



**Effectuer des demandes:  
Permis  
Licences  
Certificats  
d'exportation**



**Gérez et suivez vos demandes**



**Accès au paiement de vos demandes de services et ce à tout moment de la journée.**



**Réduisez vos formalités administratives de type papier.**

Se connecter / S'inscrire

[www.inspection.gc.ca/  
MonACIA](http://www.inspection.gc.ca/MonACIA)

## S'inscrire | Préparer les documents justificatifs

### Avant de vous inscrire à Mon ACIA, remplissez ou préparer les éléments suivants

En plus de déterminer votre modèle de profil et vos responsabilités, le processus d'inscription exigera quelques autres documents ou éléments.

Ils comprennent notamment :

☐ **Numéro d'entreprise du gouvernement du Canada (NE GC)**

Les entreprises auront besoin d'un NE GC dans le cadre de l'étape de la **preuve d'existence de l'entreprise** pour s'inscrire. Il s'agit d'un numéro à neuf chiffres émis par l'Agence du revenu du Canada à des fins d'identification d'entreprise. Pour obtenir de plus amples renseignements ou un NE GC, consultez le site <http://www.canada.ca/>

☐ **Formulaire de preuve d'autorité**

Ce formulaire sert à enregistrer l'autorisation de l'entreprise pour qu'une personne surveille et gère le compte Mon ACIA de l'entreprise. Les personnes devront remplir ou signer des preuves d'autorité pour administrer le profil de l'organisme sur Mon ACIA. Le formulaire peut être téléchargé à partir de [www.inspection.gc.ca/au-sujet-de-l-acia/mon-acia/avant-de-vous-inscrire](http://www.inspection.gc.ca/au-sujet-de-l-acia/mon-acia/avant-de-vous-inscrire)

☐ **Une CléGC ou un service partenaire de connexion approuvé pour se connecter au système en toute sécurité.**

[www.inspection.gc.ca/mon-acia](http://www.inspection.gc.ca/mon-acia), comprend des ressources en ligne telles que des liens vers CléGC, le formulaire d'autorisation de profil, des FAQ, des glossaires et d'autres ressources pour vous aider à préparer ces documents d'appui.

## S'inscrire | Préparer les documents justificatifs

### Avant de vous inscrire à Mon ACIA, remplissez ou préparer les éléments suivants

#### ☐ Si vous ne possédez pas de Numéro d'Entreprise (NE GC) vous aurez besoin d'un document de preuve d'entreprise

Le document de preuve d'entreprise doit rencontrer les critères suivants :

- Être délivré par une autorité Provinciale ou Fédérale,
- Contenir le nom legal COMPLET de l'entreprise,

Les exemples suivants **SONT** acceptés:

- Une impression d'un registre fédéral ou provincial des entreprises en ligne, comme celui du Registraire des entreprises du Québec
- Rapport sur le profil d'une société (Ontario)
- Statuts constitutifs
- Statuts ou certificats de constitution;
- Licences provinciales de maîtrise d'entreprise;
- Reçus fiscaux;
- Détails du certificat d'un département du revenu d'État donné

Les exemples suivants ne sont **PAS** acceptés :

- Formulaires W9 (USA) / Formulaires fiscaux remplis par le client ou son CPA;
- Permis d'exploitation municipale;
- Correspondance postale qui peut indiquer le nom d'exploitation, et non le LN;
- Documents ou licences expirés

# State of Florida Department of State

I certify from the records of this office that [REDACTED]  
is a corporation organized under the laws of the State of Florida, filed on  
[REDACTED]

The document number of this corporation is [REDACTED]

I further certify that said corporation has paid all fees due this office through  
[REDACTED], that its most recent annual report/uniform business report  
was filed on [REDACTED] and that its status is active.

I further certify that said corporation has not filed Articles of Dissolution.

Given under my hand and the  
Great Seal of the State of Florida  
at Tallahassee, the Capital, this

[REDACTED]



Secretary of State

Tracking Number [REDACTED]

To authenticate this certificate, visit the following site, enter this number, and then follow the instructions displayed.

<https://services.sunbiz.org/Filings/CertificateOfStatus/CertificateAuthentication>

Ontario

## Master Business Licence

Business Number: [REDACTED]

Business Name and Mailing Address:

[REDACTED]

Business  
Address:

[REDACTED]

Telephone:

Ext:

Fax:

Email:

Legal  
Name(s):

[REDACTED]

Type of  
Legal Entity:

[REDACTED]

Business  
Activity:

[REDACTED]



Innovation, Science and  
Economic Development Canada  
Corporations Canada

Innovation, Sciences et  
Développement économique Canada  
Corporations Canada

2020-06-03

Corporations Canada  
C. D. Howe Building  
235, rue Queen  
Ottawa, Ontario K1A 0H5

Corporations Canada  
Édifice C.D. Howe  
235, rue Queen  
Ottawa (Ontario) K1A 0H5

## Corporation Information Sheet

Canada Business Corporations Act

## Fiche de renseignements concernant la société

Loi canadienne sur les sociétés par actions

[REDACTED]

Corporation Number

Numéro de société

Corporation Key  
Required for changes of  
address or directors online

Clé de société

Requise pour mettre à jour en ligne l'adresse du siège  
social ou l'information concernant les administrateurs

Anniversary Date  
Required to file annual return

Date anniversaire

Requise pour le dépôt du rapport annuel

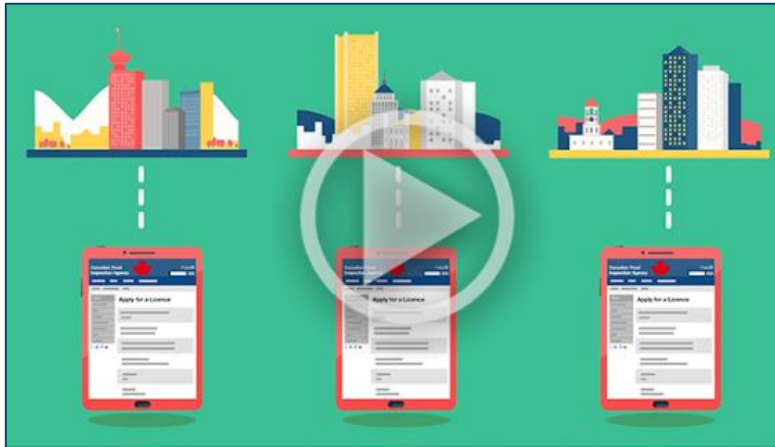
Annual Return Filing Period  
Starting in 2021

Période pour déposer le rapport annuel  
Débutant en 2021



# S'inscrire | Déterminer votre modèle d'entreprise

## Modèle à plusieurs parties



### Épisode 1 : [Mon ACIA : Plusieurs profils](#)

Durée : 1:21

Les multiples profils Mon ACIA sont plus adaptés aux entreprises qui ont de multiples établissements, unités organisationnelles ou divisions d'affaires qui désirent interagir avec l'ACIA de façon indépendante.

## Modèle à une seule partie



### Épisode 2 : [Mon ACIA : Un seul profil](#)

Durée : 0:42

Un profil unique Mon ACIA est plus adapté aux entreprises qui désirent gérer toutes les interactions d'affaires avec l'ACIA par l'entremise d'un siège social ou à un seul endroit.

Le modèle d'entreprise se rapporte à la **structure de profil de mon ACIA**, pas nécessairement à la façon dont vous exploitez ou consultez votre entreprise. Votre modèle de profil peut avoir des répercussions réglementaires et financières. Vous pouvez toujours changer votre modèle d'entreprise ou de profil, mais ce n'est pas un exercice banal, il est donc bon de comprendre et de sélectionner le modèle le plus adapté à vos

# Inscription | Déterminer les rôles et les responsabilités

## Assigner des contacts dans Mon ACIA

Lorsque vous créez un profil de partie, vous devrez désigner une ou plusieurs personnes dans les rôles décrits ci-dessous. Vous devrez peut-être tenir des consultations au sein de votre entreprise avant de décider quelles personnes affecter à ces rôles.

**Autorité du profil :** L'autorité responsable du profil est responsable de l'ensemble des renseignements, des dossiers et des demandes ainsi que de tout profil de Partie y étant associé. L'autorité du profil peut être responsable du profil de plus d'une partie (par exemple, un courtier) et peut également agir à titre de gestionnaire de profil. Cette personne-ressource devra s'inscrire à Mon ACIA.

**Gestionnaire de profil :** Autorisé par l'autorité responsable du profil à créer et à gérer le profil, à inviter d'autres utilisateurs et à mener des activités en ligne avec l'ACIA au nom de l'entreprise. Cette personne-ressource devra s'inscrire à Mon ACIA.

**Personnes-ressources de Partie :** peuvent présenter des demandes de service au nom de l'entreprise, mais ne peuvent pas modifier les renseignements relatifs au profil de la Partie. Des personnes-ressources de Partie peuvent être ajoutées à tout moment par l'autorité du profil ou le gestionnaire de profil et ne sont pas nécessaires lors de votre inscription. Cette personne-ressource devra s'inscrire à Mon ACIA.

**Personne-ressource à contacter en cas d'urgence :** La personne que devrait appeler l'Agence canadienne d'inspection des aliments (ACIA) en premier si quelque chose exige une attention en dehors des heures normales de travail. Il n'est pas nécessaire que la personne-ressource à contacter en cas d'urgence soit inscrite dans Mon ACIA.

**Personne-ressource en matière de réglementation :** Une personne avec laquelle peut communiquer l'ACIA afin de préparer les activités d'inspection, de présenter les constatations de l'inspection ou de travailler sur les problèmes relatifs à cette dernière au cours des heures régulières d'ouverture. Il n'est pas nécessaire que la personne-ressource en matière de réglementation soit inscrite dans Mon ACIA.

## Inscription | Tableau de rôles et responsabilités

Rôles et responsabilités									
	Peut être contacté par l'ACIA	Doit avoir son propre profil de personne ressource	Voir les renseignem ents du profil et envoyer des demandes de service	Mettre à jour les renseignem ents du profil de la partie	Voir et gérer leurs propres demandes de service	Voir et gérer toutes les demandes de service	Peut inviter des personnes - ressource s de la partie	Responsable des actions de toutes les personnes- ressources de la partie	Visualiser les rapports d'inspectio n
Autorité responsable du profil est aussi assigné comme gestionnaire de profil: 1 personne sur la liste de personnes autorisé à signer	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Gestionnaire de profile est aussi l'autorité responsable du profil et peut choisir un autre gestionnaire de profil de la liste de personnes autorisé à signer	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui
Personnes-ressources de la partie sont les autres personnes de la liste de personne autorisé à signer	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Non
Personne-ressource en matière de réglementation	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Personne-ressource à contacter en cas d'urgence	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non



## Choisissez une méthode d'ouverture de session sécurisée

Vous devez ouvrir une session pour avoir accès au service demandé de l'Agence canadienne d'inspection des aliments (ACIA).

### Poursuivez vers un Partenaire de connexion

- Saisissez les mêmes données d'ouverture de session que celles que vous utilisez pour d'autres services en ligne (p. ex., services bancaires en ligne).
- Aucun de vos renseignements (p. ex., financiers, bancaires) ne sera divulgué à ACIA. Votre Partenaire de connexion ne saura pas quel service du gouvernement vous utilisez.
- Vous quitterez temporairement le site Web d'ACIA afin d'utiliser votre Partenaire de connexion.

► Veuillez consulter la liste intégrale des Partenaires de connexion.



### Centre de ressources

[Foire aux questions \(FAQ\)](#)

[Liste complète des partenaires de connexion](#)

[Conditions d'utilisation](#)

### Poursuivez vers la CléGC

- Ouvrez une session à l'aide de votre ID d'utilisateur CléGC et de votre mot de passe si vous n'utilisez pas l'un des Partenaires de connexion.
- Enregistrez-vous afin d'obtenir un ID d'utilisateur CléGC et un mot de passe si vous n'en avez pas.
- Si vous avez perdu votre mot de passe CléGC, vous pouvez créer un nouveau mot de passe. Sélectionnez «Continuer vers CléGC», puis, sur la page suivante, cliquez sur le lien «Mot de passe oublié» et vous pourrez créer un nouveau mot de passe après avoir répondu aux questions de récupération de mot de passe que vous avez précédemment définies lors de l'enregistrement d'une CléGC.

- Ouvrir une session avec les mêmes mesures de protection que celles utilisées par votre institution financière
- Ou créez votre propre clé du gouvernement du Canada (CléGC)
- La CléGC peut être utilisée sur l'ensemble des plateformes gouvernementales



## Tableau de bord

Visualisation: d PR-01341 - Partie (Actif)

### Administration de la partie

Choisissez la partie, puis cliquez sur Sélectionner

Si vous voulez demander des services au nom d'une entreprise ou un organisme, sélectionnez un profil de partie dans la liste déroulante ou cliquez sur « inscrire une nouvelle partie, un autre fournisseur de services/entrer le code d'invitation » afin de créer un nouveau profil. Si vous souhaitez demander des services pour une utilisation personnelle, sélectionnez votre profil de personne-ressource.

d PR-01341 - Partie (Actif)

Sélectionner

[Gérer la partie](#)

[Inscrire une nouvelle partie, fournisseur de services/code d'invitation](#)

Demande de service

Autorisations émises

Certificat d'exportation émis

Résultats de demandes BPDPM

e-factures

Paiements

### Demande de service

Bienvenue à votre Tableau de bord des demandes de service. Cette page vous permettra de voir vos demandes de service, antérieures et courantes, et de créer de nouvelles demandes.

## Inscrivez une partie ou un fournisseur de services/Entrez le code d'invitation

Veuillez sélectionner l'une des options suivantes

### Inscrire une nouvelle partie

① Sélectionnez cette option si vous êtes une partie (entreprise ou organisation) assujettie aux lois et règlements administrés et appliqués par l'ACIA, et si vous souhaitez faire des affaires en ligne avec l'ACIA.

**Les renseignements suivants sont obligatoires pour vous inscrire en tant que partie :**

- Le numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada OU un document de preuve d'existence de l'entreprise délivré par un gouvernement (fédéral, provincial ou étatique).
- Information relative à l'entreprise telle que la dénomination sociale, adresse du bureau ou de facturation, structure de l'entreprise.
- [Formulaire de preuve d'autorité](#) signé par un propriétaire, un administrateur ou un agent de l'entreprise.

Cliquez [ici](#) pour en apprendre davantage sur ce que vous devez savoir avant de vous inscrire.

Continuer en tant que partie

### S'inscrire en tant qu'autre fournisseur de services

① Sélectionnez cette option si vous êtes un fournisseur des services qui fournit des services assujettis aux lois et règlements administrés et mis en application par l'ACIA, que ces services servent à appuyer une autre partie, et que vous souhaitez faire affaire en ligne avec l'ACIA.

**Les renseignements suivant seront requis afin de compléter votre inscription en tant que fournisseur de services :**


- Les renseignements sur le fournisseur des services tels que la dénomination sociale, le nom de la personne ou le nom commercial, l'adresse commerciale/de facturation et l'organisme d'accréditation
- Toute documentation justificative autorisant une telle accréditation

Continuer en tant que fournisseur de services

# Pour commencer

## Attestation

### Inscription d'un fournisseur de services en tant qu'organisation

 Veuillez lire et comprendre l'attestations pour avoir accès au service en ligne pour le fournisseur de services pour continuer.

À titre de fournisseur de services (FS), je consens à assurer la surveillance de tout registre lié à la partie, afin d'assurer sa conformité avec les lois et les règlements pertinents administrés par l'ACIA, selon les indications comprises dans le registre ou la demande de service. Je consens également à obtenir des directives de l'autorité responsable du profil et à remplir des fonctions dans le système au nom de la partie et selon les directives et avec l'approbation de l'autorité responsable du profil, afin de m'assurer que tous les renseignements fournis sont complets et exacts, et qu'ils ne sont pas faux ou trompeurs.

☐ \* J'accepte (obligatoire)

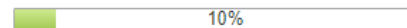
### Accepter le rôle suivant : Gestionnaire de profil

 Veuillez lire et accepter l'attestation suivante pour continuer.

À titre de gestionnaire de profil, je consens à assurer la surveillance de tout registre lié à la partie, afin d'assurer sa conformité avec les lois et les règlements pertinents, selon les indications comprises dans le registre ou la demande de service. Je consens également à obtenir des directives du représentant légal et à remplir des fonctions dans le système au nom de la partie et selon les directives et avec l'approbation de l'autorité responsable du profil, afin de m'assurer que tous les renseignements fournis sont complets et exacts, et qu'ils ne sont pas faux ou trompeurs.

☐ \* J'accepte (obligatoire)

## Inscription de la partie - Terminée à 10 %



Pour inscrire un profil de partie en ligne avec l'ACIA, vous devez fournir vos renseignements commerciaux. Veuillez fournir les détails obligatoires.

### Saisir les renseignements de l'entreprise

**i Remarque:** Ces renseignements seront enregistrés et utilisés à l'avenir pour votre commodité, lorsque vous accéderez aux services en ligne de l'ACIA.

#### **i** Renseignements du profil MonACIA

Nom du profil (obligatoire) ?



\* Langue choisie (obligatoire)



\* Téléphone principal (obligatoire)



### Créer le nom du profil

Ce nom sera celui de votre profil MonACIA.  
Veuillez vous assurer de le prendre en note.

Nous recommandons d'utiliser votre nom  
d'entreprise ou votre nom commercial.

#### **i** Renseignements de l'entité commerciale

\* Dénomination sociale (obligatoire) ?



Numéro d'entreprise (NE) ?



\* Structure de l'entreprise (obligatoire)

Prochaine étape

## Inscription de la partie - Terminée à 10 %

10%

Pour inscrire un profil de partie en ligne avec l'ACIA, vous devez fournir vos renseignements commerciaux. Veuillez fournir les détails obligatoires.

### Saisir les renseignements de l'entreprise

**Remarque:** Ces renseignements seront enregistrés et utilisés à l'avenir pour votre commodité, lorsque vous accéderez aux services en ligne de l'ACIA.

#### Renseignements du profil MonACIA

\* Nom du profil (obligatoire) ?

\* Langue choisie (obligatoire)

Sélectionner la langue choisie

\* Téléphone principal (obligatoire)

#### Renseignements de l'entité commerciale

Dénomination sociale (obligatoire) ?

Numéro d'entreprise (NE) ?

\* Structure de l'entreprise (obligatoire)

Sélectionner la structure de l'entreprise

#### Saisir la dénomination sociale

Votre dénomination sociale n'est peut-être pas identique à votre nom d'entreprise ou votre nom commercial.

Vérifiez votre dénomination sociale sur un document issu de l'ARC (TPS/TVH, Avis de Cotisation) ou en vous connectant sur [Mon dossier d'entreprise](#).

Votre profil ne sera pas enregistré et vous ne pourrez pas recevoir de services si votre dénomination sociale est erronée.

Prochaine étape



## Inscription de la partie - Terminée à 10 %



Pour inscrire un profil de partie en ligne avec l'ACIA, vous devez fournir vos renseignements commerciaux. Veuillez fournir les détails obligatoires.

### Saisir les renseignements de l'entreprise

**Remarque:** Ces renseignements seront enregistrés et utilisés à l'avenir pour votre commodité, lorsque vous accéderez aux services en ligne de l'ACIA.

#### Renseignements du profil MonACIA

\* Nom du profil (obligatoire) ?

\* Langue choisie (obligatoire)

Sélectionner la langue choisie ▼

\* Téléphone principal (obligatoire)

#### Renseignements de l'entité commerciale

\* Dénomination sociale (obligatoire) ?

Numéro d'entreprise (NE) ?

\* Structure de l'entreprise (obligatoire)

Sélectionner la structure de l'entreprise ▼

Prochaine étape

#### Saisir un numéro d'entreprise

Cette étape est **optionnelle**. Cependant, en fournissant un numéro d'entreprise (NE), vous **n'avez pas besoin** de téléverser un document de preuve de l'entreprise à la fin de l'inscription.

##### Qu'est ce qu'un NE?

Un numéro d'entreprise est un numéro à neuf chiffres que l'Agence du revenu du Canada (ARC) assigne à votre entreprise/organisme à des fins fiscales.

##### Où puis-je trouver mon NE?

En consultant un document issu de l'ARC (TPS/TVH, Avis de Cotisation) ou en vous connectant sur votre compte [Mon dossier d'entreprise](#).

Veuillez noter que votre numéro d'entreprise est **différent** de votre numéro d'entreprise provincial.

## Inscription de la partie - Terminée à 20 %



L'adresse commerciale est l'endroit où les documents relatifs aux activités réglementées de l'ACIA (c.-à-d. l'importation ou l'exportation de marchandises) demeurent accessibles sur demande aux fins d'inspection.

### Ajouter l'adresse du bureau

☐ Je ne possède pas d'adresse au Canada

Pays

Canada

\* Ligne d'adresse 1 (obligatoire)

Ligne d'adresse 2

Ligne d'adresse 3

\* Ville (obligatoire)

\* État/Prov./Région (obligatoire)

Sélectionner État/Province/Région

\* Code postal (obligatoire)



Prochaine étape

### Saisir l'adresse du bureau


C'est l'endroit où sont conservés les documents relatifs aux activités réglementées par l'ACIA.

## Inscription de la partie - Terminée à 30 %

30%

L'adresse de facturation est l'adresse permettant à l'Agence canadienne d'inspection des aliments d'expédier des documents de facturation. **Remarque :** Cette adresse doit être liée aux renseignements du compte de facturation de la partie conservés par l'Agence canadienne d'inspection des aliments.

### Entrer l'adresse de facturation

 Veuillez ajouter une adresse de facturation pour votre partie.

Même adresse que celle du bureau

\* Pays (obligatoire)

Canada

\* Ligne d'adresse 1 (obligatoire)

Ligne d'adresse 2

Ligne d'adresse 3

\* Ville (obligatoire)

\* État/Prov./Région (obligatoire)

Sélectionner État/Province/Région

\* Code postal (obligatoire)



Prochaine étape

### Saisir l'adresse de facturation

C'est à cette adresse que l'ACIA vous enverra vos factures.

## Inscription de la partie - Terminée à 35%

35%

### Vue d'ensemble des numéros de compte

❗ Le moyen de paiement le plus efficace consiste à utiliser un numéro de compte client valide de l'ACIA. Si votre partie en a un, mais qu'il ne figure pas dans la liste ci-dessous, veuillez l'ajouter à l'aide du bouton "Ajouter un numéro de compte". Veuillez confirmer au sein de votre organisme que vous possédez un numéro de compte de l'ACIA. Si tel n'est pas le cas, reportez-vous au lien [http://inspection.gc.ca/DAM/DAM-aboutcfia-sujetacia/STAGING/texte/c0015\\_re\\_1375881383129\\_fra.pdf](http://inspection.gc.ca/DAM/DAM-aboutcfia-sujetacia/STAGING/texte/c0015_re_1375881383129_fra.pdf) qui vous permettra de faire une demande de crédit en vue d'obtenir un numéro de compte de l'ACIA.

+Ajouter numéro de compte

Affiche 0 à 0 de 0 entrées | Afficher  entrées

Nom

Numéro

Aucune donnée n'est

Prochaine étape

Précédent

Enregistrer et revenir plus tard

Annuler

### Numéro de compte

Le numéro de compte est **optionnel**, mais est le **mode de paiement suggéré**. Votre numéro de compte assure que vos demandes de services soient traitées le plus rapidement possible.

## Inscription de la partie - Terminée à 40 %

40%

### Activités commerciales déclarées

**i** Veuillez indiquer tous les produits liés à vos activités commerciales.

**AVERTISSEMENT:** Ceci n'est pas une demande de service. Les sélections ci-dessous servent à identifier les activités commerciales du profil de partie.

- ▾ ☐ Aliments
  - ☐ Laitier
  - ☐ Oeuf
  - ☐ Poissons et fruits de mer
  - ☐ Fruits et légumes
  - ☐ Miel
  - ☐ Produits de l'érable
  - ☐ Produits à base de viande et de chair de volaille
  - ☐ Aliments manufacturés
  - ☐ Produits transformés
- ▾ ☐ Animaux
  - ☐ Animaux vivants
  - ☐ Embryon(s)
  - ☐ Produits animaux et produits dérivés (Incluant nourritures d'animaux)
  - ☐ Santé des animaux aquatiques et produits d'animaux aquatiques
  - ☐ Zoonoses pathogènes
  - ☐ Semence
- ▾ ☐ Végétaux
  - ☐ Produits forestiers
  - ☐ Produits horticoles

Prochaine étape

Précédent

## Inscription de la partie - Terminée à 45 %

45%

Veuillez indiquer le nom de la personne, autorisée par l'autorité responsable du profil, pour effectuer des affaires directement avec l'ACIA en ligne, au nom de la partie.

### Identifier le gestionnaire de profil

#### Rôles et responsabilités

	Peut être contacté par l'ACIA	Doit avoir son propre profil de personne ressource	Voir les renseignements du profil et envoyer des demandes de service	Mettre à jour les renseignements du profil de la partie	Voir et gérer leurs propres demandes de service	Voir et gérer toutes les demandes de service	Peut	Responsable des actions
Gestionnaires de profil	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui		

#### Confirmer votre statut de gestionnaire de profil

Vous êtes le gestionnaire du profil.

Vous pouvez inviter une personne de votre entreprise à agir en tant que le gestionnaire de profil suppléant. Cette personne pourra gérer le profil si vous êtes absent du travail.

Si vous souhaitez inviter un gestionnaire de profil suppléant, il suffit d'entrer leur adresse électronique dans le champs ci-dessous. Veuillez ne pas entrer votre propre adresse électronique.

#### Vous êtes le gestionnaire de profil actuel

- Si vous ne souhaitez plus être gestionnaire de profil, vous pouvez inviter un nouveau gestionnaire de profil à travers la section « Gérer la partie » de votre tableau de bord.
- Le gestionnaire de profil est autorisé par l'autorité responsable du profil à tenir à jour le profil de la partie en ligne et mener des affaires en ligne avec l'ACIA au nom de la partie, notamment présenter des demandes de service en ligne.



## Inscription de la partie - Terminée à 50 %

50%

Veillez identifier l'individu qui est autorisé à superviser tous les aspects du profil de la Partie en ligne sur Mon ACIA.

### Identifier l'autorité responsable du profil

**i** L'autorité responsable du profil est l'individu qui est autorisé à superviser tous les aspects du profil de la Partie en ligne sur MonACIA et qui est responsable des actions du Gestionnaire de profil ainsi que de celles des Personnes-ressources déléguées par le Gestionnaire de profil.

#### Rôles et responsabilités

	Peut être contacté par l'ACIA	Doit avoir son propre profil de personne ressource	Voir les renseignements du profil et envoyer des demandes de service	Mettre à jour les renseignements du profil de la partie	Voir et gérer leurs propres demandes de service	Voir et gérer toutes les demandes de service de la partie	Peut inviter des personnes-ressources de la partie	Responsable des actions de toutes les personnes-ressources de la partie	Visualiser les rapports d'inspection
Autorité responsable du profil	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui				

#### Autorité responsable du profil:

☒ Je voudrais être l'autorité responsable du profil

☐ Je voudrais inviter quelqu'un à devenir l'autorité responsable du profil

**Si vous avez choisi d'inviter quelqu'un d'autre, veuillez saisir une adresse courriel et envoyer une invitation.**

Adresse courriel(obligatoire)



Prochaine étape

#### Identifier l'autorité du profil

Vous êtes présentement l'autorité du profil – la personne responsable de l'utilisation du profil.

Sur cette page, vous pouvez soit choisir de demeurer l'autorité du profil ou inviter quelqu'un à prendre en charge ce rôle.

Si vous invitez quelqu'un à prendre en charge le rôle d'autorité du profil, il recevra un courriel incluant un code d'invitation. Cette personne devra créer un profil de contact, entrer le code d'invitation et ensuite téléverser un formulaire de preuve d'autorité.

## Inscription de la partie - Terminée à 55 %


55%

### Formulaire de preuve d'autorité

Le nom de la personne identifiée comme étant l'autorité responsable du profil doit être la même personne que celle nommée dans le formulaire de preuve d'autorité téléchargé.

 [Formulaire de preuve d'autorité](#)



 Veuillez vous assurer que vos documents respectent les formats de fichier pdf, jpg, jpeg, png, et ne dépassent pas la taille de fichier de 5MB. Vous pouvez sauvegarder les données saisies et revenir à cet écran si vous n'êtes pas en possession des documents nécessaires au moment de compléter votre demande. Une fois que vous aurez envoyé votre demande, un représentant de service examinera votre dossier et vos documents à des fins d'exhaustivité. Si vous avez des questions au sujet des documents justificatifs requis, veuillez contacter votre bureau local de l'ACIA.

#### Document requis

Nom de document

Nom du dossier

État du téléversement

Nom du formulaire de preuve d'autorité

Téléverser


Précédent

Enregistrer et revenir plus tard

Annuler

# Téléversement de document

## Téléverser des documents justificatifs

 Le document justificatif doit être disponible sur votre ordinateur dans un emplacement de fichier connu afin de télécharger le fichier. Naviguez vers l'emplacement du fichier approprié en utilisant le bouton Parcourir et téléchargez votre document.

**\* Sélectionner un fichier (obligatoire)**

Formats de documents acceptables : PDF, JPEG, JPG et PNG.

Aucun fichier sélectionné.

Parcourir...

Téléverser

**\* Nom de document (obligatoire)**



**Commentaires**



Enregistrer


## Inscription de la partie - Terminée à 55 %

55%

L'autorité responsable du profil est l'individu qui est autorisé à superviser tous les aspects du profil de la Partie en ligne sur MonACIA et qui est responsable des actions du Gestionnaire de profil ainsi que de celles des Personnes-ressources déléguées par le Gestionnaire de profil.

### Attestation

#### Accepter le rôle suivant : Autorité responsable du profil

 Veuillez lire et accepter la déclaration d'attestation suivante pour continuer.

À titre de l'autorité responsable du profil, je conviens que je suis autorisé à représenter la partie visée. Je conviens que je suis responsable de la surveillance de toute demande ou de tout dossier concernant la partie visée. Je conviens également que j'offrirai une orientation ainsi qu'une surveillance, selon le cas, à toute personne-ressource de la partie visée qui pourrait utiliser le système en ligne au nom de cette dernière. Je conviens également que je suis responsable des actions du gestionnaire de profil ou de toute personne-ressource de la partie visée qui pourrait utiliser le système en ligne au nom de cette dernière, et je certifie que l'information qu'ils présentent à l'ACIA est complète et exacte et n'est ni fausse ni trompeuse.

☐\* J'accepte (obligatoire)

Accepter

Refuser

## Inscription de la partie - Terminée à 60 %

60%

### Identifier la personne-ressource en matière de réglementation

#### Personne-ressource en matière de réglementation

ⓘ Veuillez fournir les renseignements suivants au sujet de la personne que l'ACIA peut joindre pour organiser les activités d'inspection ou pour fournir les résultats de l'inspection.

#### Rôles et responsabilités

	Peut être contacté par l'ACIA	Doit avoir son propre profil de personne ressource	Voir les renseignements du profil et envoyer des demandes de service	Mettre à jour les renseignements du profil de la partie	Voir et gérer leurs propres demandes de service	Voir et gérer toutes les demandes de service	Peut inviter des personnes-ressources de la partie	Responsable des actions de toutes les personnes-ressources de la partie	V
Personne-ressource en matière de réglementation	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	N

\* Prénom (obligatoire)

\* Nom de famille (obligatoire)

\* No tél. Principal (obligatoire)

Numéro de téléphone secondaire

Adresse courriel

Prochaine étape

Précédent

#### Identifier une personne-ressource en matière de réglementation

Cette personne pourra être contactée par l'ACIA pour organiser les activités d'inspection.

Cette personne n'a **pas besoin** de créer un profil dans MonACIA.

## Inscription de la partie - Terminée à 70 %

70%

### Identifier la personne-ressource à contacter en cas d'urgence

#### Personne-ressource à contacter en cas d'urgence

ⓘ Veuillez fournir les détails suivants sur la personne avec qui l'ACIA pourrait communiquer 24 heures sur 24 pour toute activité d'inspection à durée critique, ou pour donner suite à des résultats d'inspection dont le temps est critique.

#### Rôles et responsabilités

	Peut être contacté par l'ACIA	Doit avoir son propre profil de personne ressource	Voir les renseignements du profil et envoyer des demandes de service	Mettre à jour les renseignements du profil de la partie	Voir et gérer leurs propres demandes de service	Voir et gérer toutes les demandes de service	Peut inviter des personnes-ressources de la partie	Responsable des actions de toutes les personnes-ressources de la partie	Visualiser les raj d'insp
Personne-ressource à contacter en cas d'urgence	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non	Non

\* Prénom (obligatoire)

\* Nom de famille (obligatoire)

\* No tél. Principal (obligatoire)

Numéro de téléphone secondaire

Adresse courriel

Prochaine étape

Précédent

### Identifier une personne-ressource à contacter en cas d'urgence

Il s'agit de la personne que l'ACIA peut contacter 24 heures sur 24 pour toute activité d'inspection urgente ou pour donner les résultats suite à une inspection.

Cette personne **n'a pas** besoin de créer un profil dans MonACIA.



## Inscription de la partie - Terminée à 75%

75%

### Identifiez les personnes-ressources de la partie

Une personne-ressource de la partie est un individu qui a l'autorisation d'agir au nom de votre partie pour présenter des demandes de service et interagir à ce sujet.

#### Visualiser/Ajouter des personnes-ressources à la partie

Les personnes-ressources de la partie peuvent être invitées à tout moment dans la section «Gérer la partie» de votre tableau de bord.

#### Rôles et responsabilités

	Peut être contacté par l'ACIA	Doit avoir son propre profil de personne ressource	Voir les renseignements du profil et envoyer des demandes de service	Mettre à jour les renseignements du profil de la partie	Voir et gérer leurs propres demandes de service	Voir et gérer toutes les demandes de service	Peut inviter des personnes-ressources de la partie	Responsable des actions de toutes les personnes-ressources de la partie	Visualiser les rapports d'inspection
Personnes-ressources de la partie	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Non

**i** Cliquez sur le bouton Ajouter une personne-ressource à la partie pour ajouter la personne-ressource pour votre partie.

[+Ajouter une personne-ressource à la partie](#)

Affiche 0 à 0 de 0 entrées | Afficher **10** entrées

Adresse courriel

Aucune donnée n'est disponible

Prochaine étape

Précédent

#### Ajouter des personnes-ressources à la partie

Une personne-ressource de la partie a l'autorisation d'utiliser votre profil de l'ACIA pour présenter des demandes, mais ne pourra pas modifier les informations relatives à votre entreprise.

L'ajout d'une personne-ressource à la partie est **facultatif**, mais toujours possible à tout moment dans le futur.

## Inscription de la partie - Terminée à 80 %

80%

### Preuve d'entreprise

#### Information actuelle sur l'entreprise

\* Dénomination sociale (**obligatoire**) ?

Entreprise Alimentaire Inc.

Cette dénomination sociale sera inscrite automatiquement dans ce champ si elle a été saisie dans une fenêtre antérieure

**IMPORTANT:** Si votre entreprise est inscrite comme une entreprise individuelle, la dénomination sociale de l'entreprise est le nom du propriétaire.

Pour obtenir d'autres détails au sujet de la structure d'entreprise individuelle, veuillez visiter le [site Web](#) suivant.

Pour valider votre information d'entreprise, vous devez fournir au moins **UN** des éléments suivants :

#### Option 1 : Numéro d'entreprise (NE)

Numéro d'entreprise (NE) ?

123456789

Ce numéro apparaîtra automatiquement s'il a été saisi dans une fenêtre antérieure.

**IMPORTANT:** Ce numéro **DOIT** être associé à la dénomination sociale indiquée ci-dessus. Au besoin, vous pourrez changer la dénomination sociale associée à ce profil en modifiant le champ de dénomination sociale ci-dessus avant de passer à l'étape suivante.

Le **numéro d'entreprise (NE)** est un numéro unique à neuf chiffres que l'[Agence du revenu du Canada](#) (ARC) assigne à votre entreprise (ou à une autre organisation telle qu'une œuvre de charité) à des fins fiscales et qui peut être utilisé pour interagir avec les gouvernements fédéral ou provinciaux.

#### Option 2 : Télécharger un document de preuve d'entreprise

**IMPORTANT:** La dénomination sociale inscrite à votre document de preuve d'entreprise **DOIT** correspondre à la dénomination sociale indiquée ci-dessus. Au besoin, vous pourrez changer la dénomination sociale associée à ce profil en modifiant le champ de dénomination sociale ci-dessus pour qu'il corresponde à ce qui figure dans votre documentation d'entreprise avant de passer à l'étape suivante.

Si vous n'avez pas fourni un numéro d'entreprise de l'ARC valide, veuillez télécharger un document de preuve d'entreprise. Un **document de preuve d'entreprise** est un document émis par le gouvernement (émis par un gouvernement fédéral, provincial ou d'État) où figure la dénomination sociale de l'entreprise, comme on le voit ci-dessus.

#### Ajouter un nouveau document

Téléverser le document ?

## Inscription de la partie - Terminée à 95 %

95%

### Réviser et soumettre

❗ Voici un récapitulatif de tous les renseignements saisis au sujet de la partie. Vous pouvez modifier ces renseignements dans la section « Gérer la partie » de votre profil une fois que votre partie a été envoyée ou vous pouvez revenir à l'écran pertinent.

### Détails relatifs à 325

#### Renseignements de l'entreprise

Structure de l'entreprise: **Corporation ou société à responsabilité limitée**

[Modifier](#)

Dénomination sociale: **Entreprise Alimentaire Inc.**

Numéro d'entreprise: **123456789**

Langue préférée: **Français**

#### Renseignements de l'adresse

Adresse commerciale: **Address Line 1, Ottawa, Ontario, A1A1A1, Canada**

[Modifier](#)

Adresse de facturation: **Address Line 1, Ottawa, Ontario, A1A1A1, Canada**

[Modifier](#)

#### Numéro de compte ajouté

[Modifier](#)

Nom de compte

Numéros de compte

## Profil de partie établi

### Confirmation

Vous avez créé avec succès votre nouveau profil de partie Mon ACIA.

Nous allons maintenant passer en revue les renseignements de votre profil et nous communiquerons avec vous si des renseignements supplémentaires sont nécessaires.

Vous pouvez procéder à l'ajout d'un [établissement](#) ou soumettre une [demande de service](#).

Fermer

[Retourner au tableau de bord](#)

## Tableau de bord

Visualisation: 325 PR-01636 - Partie (validée)

### Administration de la partie

Choisissez la partie, puis cliquez sur Sélectionner

Si vous voulez demander des services au nom d'une entreprise ou un organisme, sélectionnez un profil de partie dans la liste déroulante ou cliquez sur « inscrire une nouvelle partie, un autre fournisseur de services/entrer le code d'invitation » afin de créer un nouveau profil. Si vous souhaitez demander des services pour une utilisation personnelle, sélectionnez votre profil de personne-ressource.

325 PR-01636 - Partie (validée) ▼

Sélectionner



[Gérer la partie](#)

[Inscrire une nouvelle partie, fournisseur de services/code d'invitation](#)

## Gérer la partie

La section gérer la partie vous permet de modifier les renseignements liés au profil de votre partie.

[Aperçu du profil de la partie](#)

Numéros de compte

Personnes-ressources obligatoires de la partie

Personnes-ressources de la partie

Courtiers de la partie

Fournisseurs de services de la partie

Établissements

Activités commerciales déclarées

Noms commerciaux



Demande de service

Autorisations émises

Certificat d'exportation émis

Permission BPDPM

e-factures

Paiements

## Demande de service

Bienvenue à votre Tableau de bord des demandes de service. Cette page vous permettra de voir vos demandes de service, antérieures et courantes, et de créer de nouvelles demandes.

### Nouvelle demande de service

► Rechercher des demandes de service

### Les demandes de service pour: Wendy Jermyn Profil du contact (Actif)

Filtrer à l'aide de mots-clés :  Afficher  entrées

No d'identification de la demande	Nom de la demande	Type de demande de service	Créé le	Date de soumission	État	Raison d'état	Créateur/Auteur
<a href="#">CAS-2019-00363</a>	Contact_Export	Demande d'exportation	2019-05-27		Actif	Ouvert - Ébauche	Wendy O'Jermyn



**i** Sélectionnez le type de demande que vous souhaitez soumettre dans le menu déroulant ci-dessous pour commencer votre demande:

\* Type de demande: **(obligatoire)**

Sélectionner Type de demande



Prochaine étape

## Considérations de l'industrie pour l'inscription à *Mon ACIA*

*My* CFIA

- Lorsque l'ACIA émet une décision concernant une approbation ou un enregistrement, elle sera adressée au nom légal validé de l'entreprise
  - Pour les approbations/enregistrements, le nom de l'entreprise doit correspondre aux informations sur l'étiquette
  - La correspondance sera adressée à la personne-ressource de la partie pour cette entreprise qui a fait une demande de service
  - Le gestionnaire de profil et l'autorité responsable du profil peuvent voir la correspondance via le portail
  - Considération importante si l'entreprise a déjà un compte validé dans Mon ACIA
- Nous avons actuellement une liste de signataires autorisés pour le Programme des aliments pour animaux
  - Les personnes figurant sur la liste peuvent devenir au minimum des personnes-ressources de la partie afin qu'elles puissent faire une demande de permission au nom de l'entreprise. Cela inclut les consultants.

*Mon* ACIA *no M*

- Entreprises internationales sans adresse au Canada
  - Un agent canadien est requis
    - Les renseignements ne sont pas saisis lors de l'inscription à Mon ACIA, ni lors de la demande en ligne.
    - Le BPDPM peut contacter le demandeur pour demander toute information nécessaire pendant le processus de vérification préliminaire.
    - Des conseils sur les exigences relatives aux agents canadiens se trouvent au chapitre [1.2.2 Agent résidant au Canada](#)
- Une preuve d'activité est requise
  - Si les documents sont envoyés dans d'autres langues (autres que l'anglais ou le français), les éléments suivants sont requis :
    - Une traduction complète des informations soumises
    - Un certificat de traduction ou une attestation concernant l'exactitude de la traduction

## Des questions?

[www.inspection.gc.ca/MonACIA](http://www.inspection.gc.ca/MonACIA)

**Pour obtenir de l'aide par téléphone en utilisant  
Mon ACIA, composez le 1-800-442-2342**